

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

Утверждаю:
Директор ОГБУСО «КЦСОН г. Саянска»

О.В.Бондаренко

Приказ от «17» мая 2019г. № 75/1-п

**Положение
по деятельности школы приемного родителя**

1. Общие положения

1.1 Школа приемных родителей функционирует в отделении сопровождения замещающих семей (далее по тексту - отделение), которое является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» (далее по тексту – Центр).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности школы приемных родителей (далее по тексту Школа), созданной для граждан, выразивших желание стать опекунами, для воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3 Школа приемных родителей в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации; Иркутской области в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; Уставом Центра; Приказом Министерства образования России от 10.01.2019 г. № 4 «О реализации Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; ФЗ РФ от 04.04.2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Договором на осуществление Центром отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, от 22 августа 2012 года № 53-37-1044/12-03; Дополнительным соглашением № 53-57-242/15-03, от 12 февраля 2015 г.; Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015г. № 235; настоящим Положением.

1.4 Срок данного положения не ограничен, Положение действует до принятия нового Положения.

1.5 Настоящее Положение, дополнения к нему и изменения утверждаются приказом директора Центра.

2. Цель и задачи школы приемных родителей

Цель:

Подготовка граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее гражданин, выразивший желание стать опекуном).

Задачи Школы:

1. Выявление и формирование у граждан, выразивших желание стать опекунами, воспитательных компетенций, а также родительских навыков и ресурсов семьи для содержания и воспитания ребенка, в том числе его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2. Помощь гражданам, выразившим желание стать опекунами, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем, трудностей и рисков, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания приемного ребенка.

3. Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами, с основами законодательства РФ в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями родителей, усыновителей, опекунов (попечителей), существующими формами профессиональной помощи, поддержки и сопровождения семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Основные принципы работы Школы приёмных родителей

Школа в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

4.1 Принцип гуманистической направленности и приоритетности интересов ребёнка, ценностного подхода к формированию и принятию личности ребёнка в замещающей семье.

4.2 Принцип комплексности – комплексная поддержка замещающей семьи на каждом этапе её развития с целью предупреждения возврата ребенка социальное учреждение.

4.3 Принцип личностной взаимосвязи (детей и взрослых), предполагающий создание гармоничных отношений в семье, принимающей ребёнка.

4.4 Принцип доступности информации об особенностях развития, адаптации, обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5 Принцип конфиденциальности информации полученной в ходе работы с замещающей семьей.

5. Организация деятельности школы приемных родителей

5.1 Общее руководство и контроль над деятельностью Школы осуществляет директор Центра.

5.2 Курирует работу Школы заместитель директора по социально-реабилитационной работе.

5.3 Зачисление граждан, выразивших желание стать опекунами, на курс подготовки осуществляется Центром, по их письменному заявлению (приложение №1), направлению органа опеки и попечительства на подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшихся без попечения родителей, при личном обращении в Центр и на основании договора «Об оказании услуг ...» (приложение № 6). Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления, предъявляет паспорт или другой документ удостоверяющий личность, заполняет анкету лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшихся без попечения родителей (приложение №2).

5.4 Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с учебно-тематическим планом, разработанным на основании Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом министерства социального развития опеки и попечительства № 191- мпр, от 9 сентября 2013г.

5.5 Подготовка осуществляется индивидуально или в группе, численность которой при проведении практических занятий не должна превышать 8 человек.

5.6 Курс подготовки рассчитан на 53 часа, из них:

Обучающий курс рассчитан на 16 часов теории, 34 часа семинары-тренинги, 3 часа собеседование общей продолжительностью порядка 53 часа и включает в себя следующие блоки:

- организационный
- психолого-педагогический
- медицинский
- юридический

5.7 Индивидуальное обучение проводится в следующих случаях:

- для граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка, оставшихся без попечения родителей (при обеспечении тайны усыновлении);

- по ходатайству органа опеки и попечительства и/или личного заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном, с указанием обстоятельств, способствующих прохождению гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовку в очной форме обучения. Решение по результатам ходатайства/личного заявления об индивидуальном обучении гражданина принимается директором Центра исходя из трудовых ресурсов Центра, в пределах установленного государственного задания. В случае удовлетворения ходатайства /личного заявления по двум и более гражданам, выразившим желание стать опекунами, подготовка осуществляется в группе.

5.8 К подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, привлекаются специалисты, имеющие профессиональное образование по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, а также лица, имеющие опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и прошедшие профильную подготовку.

5.9 В рамках подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, проводится психологическое обследование граждан, в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра (приложение № 9) только с письменного согласия (приложение № 3). Результаты психологического обследования предоставляются в органы опеки и попечительства только с письменного согласия гражданина, выразившего желание стать опекуном (приложение № 4).

5.10 Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, завершается проведением итоговой аттестацией, а также оформляется заключение психолога на гражданина.

5.11 По окончании подготовки Центром, не позднее трех рабочих дней, с момента её завершения, гражданину лично выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется почтовым заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.12 В случае пропуска более 30 % количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки (приложение № 5) и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, проходящих подготовку.

5.13 Подготовка организуется в удобное для граждан время, граждане проходят подготовку независимо от места жительства.

6. Основные функции Школы.

6.1 Реализация программы подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.2 Проведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами (в случае проведения такого обследования с письменного согласия граждан).

6.3 Консультирование граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.4 Информационно-просветительская работа.

6.5 Систематизация и обобщение методических материалов по вопросам организации работы школы приемного родителя.

7. Основные направления деятельности Школы

7.1 Экспертно-диагностическое направление.

- Проведение диагностики психологических особенностей лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

- Проведение оценки проблемной ситуации в замещающих семьях.

7.2. Практическое направление.

- Проведение цикла лекционно-практических занятий, обеспечивающих реализацию обучающего этапа программы Школы.

- Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи замещающим семьям на разных стадиях развития семьи (по запросу).

- Проведение консультаций, в том числе дистанционных, для данной категории граждан.

7.3. Информационно-методическое направление.

- Разработка информационных и методических материалов для осуществления программных мероприятий Школы.

- Обеспечение информационно – методической поддержки граждан, прошедших теоретическую подготовку в Школе.

7.3.3 Создание ресурсной базы для информационно-методической поддержки специалистов, занимающимися вопросами устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, защитой прав данной категории несовершеннолетних.

8. *Формы работы школы приемных родителей.*

Формы организации деятельности школы приемных родителей: теоретические занятия, семинары - тренинги, тестирование, структурированное интервью, общее информирование: советы, памятки.

9. *Права и обязанности участников деятельности Школы приемных родителей*

9.1. Граждане имеют право:

- на получение квалифицированной консультационной помощи специалистов по вопросам воспитания и развития приемных детей, их возрастных особенностей, по охране их прав и здоровья, безопасной среде, успешной социализации.

9.2. Специалисты школы приемных родителей имеют право:

- на внесение корректировки в индивидуальный план подготовки граждан, в зависимости от особенностей, образования граждан;

- распространение положительного опыта работы Школы приемного родителя, освещение работы в средствах массовой информации.

Зав. отделением

Т.С. Кочеткова

Согласовано:

зам директора по СРР

М.Ю. Бучинская

Приложение № 1

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»

Директору ОГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»
Бондаренко О.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, когда)

Адрес _____

Телефон _____

Заявление

**гражданина, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без
попечения родителей, для прохождения подготовки**

Прошу зачислить меня на курс подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей в _____ форме обучения.
(индивид., групповой)

Даю согласие на обработку моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Целью обработки персональных данных является осуществление функций ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска», полномочий и обязанностей, связанных с подготовкой граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Согласие на обработку персональных данных является совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, а также передачу информации третьим лицам, в случаях, установленных Федеральным Законом №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано по соглашению сторон. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7, ст. 14 Федерального Закона №152-ФЗ «О персональных данных»).

С графиком проведения занятий ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»

АНКЕТА

Уважаемый слушатель Школы приемных родителей!

При заполнении анкеты в тех случаях, когда после вопроса есть чистая строка, впишите в нее, пожалуйста, наиболее полный ответ на поставленный вопрос либо поставьте любой знак в квадратах, соответствующий утверждениям о Вас.

Большое спасибо!

1. Общая информация

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Предыдущая фамилия _____

Информация о родительской семье Ф.И.О., год рождения (отец, мать, братья, сестры)

Дата рождения _____ Пол м ☐ ж ☐

Домашний адрес _____

Телефон, e-mail _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Место работы (в данное время) _____

Должность _____

Режим работы _____

Где и кем Вы работали ранее _____

Какие учебные заведения Вы окончили? (включая школу) _____

Укажите даты окончания и полученные специальности _____

Предполагаемый режим работы (после появления в семье ребенка) _____

2. Жилищные условия

Сколько комнат, метраж _____

Приватизировано ли жилье да ☐ нет ☐ в собственности ☐

Предполагаемые жилищные условия для ребенка _____

Краткое описание микрорайона (медицинские и учебные учреждения, места отдыха, транспорт и т.д.) _____

Есть ли у Вас домашние животные? да ☐ нет ☐

3. Семейное положение

Ваш семейный статус (нужное подчеркните): в зарегистрированном браке; в незарегистрированном браке; в разводе; нет постоянного партнера. Продолжительность брака _____

Состояли ли Вы ранее в другом браке? да ☐ нет ☐

Если да, то, когда был расторгнут? _____

Есть ли дети от другого брака? да ☐ нет ☐

Если да, то кто их воспитывает? _____

4. Психолого-педагогическая компетентность

Имеете ли Вы опыт проживания с детьми (родными, неродными)? _____

Какой? _____

С какой литературой по воспитанию детей Вы знакомы?

Нужны ли Вам дополнительные знания по воспитанию детей? да ☐ нет ☐

Когда Вы в первый раз задумались взять ребенка в свою семью? _____

По какой причине вы берете ребенка на воспитание? _____

Какую поддержку Вы ожидаете получить от уполномоченной Службы после размещения ребенка в семье? _____

5. Пожелание относительно проживания ребенка

Усыновление (удочерение) ☐ Опека ☐ Попечительство ☐

Приемное родительство ☐ Патронатное воспитание ☐

6. Информация о несовершеннолетних детях, проживающих с Вами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения	Кем приходится	Тип образовательной организации

7. Другие дети:

7.1 живущие отдельно

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения	Кем приходится	Место нахождения

7.2 умершие

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения	Кем приходится	Дата и причина смерти

8. Другие члены семьи, проживающие с Вами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения	Кем приходится

9. Какие из перечисленных ниже событий, возможно, произошли с Вами за последние два года?

Рождение ребенка	
Неудавшиеся попытки стать биологическими родителями	
Ожидание ухода или уход взрослых детей из семьи	
Тяжелая болезнь члена Вашей семьи	
Смерть близкого (родного) человека	
Смерть ребенка	
Развод	
Потеря (смена) работы	
Смена места жительства	
Другие события, повлиявшие на Вашу жизнь:	

10. Характеристика ребенка, которого Вы хотели бы принять на воспитание в свою семью

Возраст от _____ до _____

Число детей, которых Вы можете принять на воспитание в свою семью

1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ более ☐

Пол м ☐ ж ☐ не имеет значения ☐

Можете ли Вы принять в семью ребенка, который имеет:

- **1 группу здоровья** (относится к здоровым детям) да ☐ нет ☐

- **2 группу здоровья** (отсутствуют хронические заболевания, но имеются некоторые функциональные и морфофункциональные нарушения, не ограничивающие возможность обучения или труда) да ☐ нет ☐

- **3 группу здоровья** (имеет хронические заболевания, не ограничивающие возможность обучения или труда) да ☐ нет ☐

- **4 группу здоровья** (имеет тяжелые хронические заболевания, частично ограничивающие возможность обучения или труда) да ☐ нет ☐

В случае согласия указать тип нарушения

- с нарушением слуха да ☐ нет ☐

- с нарушением зрения да ☐ нет ☐

- с нарушением речи да ☐ нет ☐

- с нарушением опорно-двигательного аппарата да ☐ нет ☐

- с ЗПР да ☐ нет ☐

- с нарушением поведения и общения да ☐ нет ☐

- с умственной отсталостью да ☐ нет ☐

- с комплексными нарушениями да ☐ нет ☐

- **5 группу здоровья** (имеет тяжелые хронические заболевания, ограничивающие возможность обучения или труда) да ☐ нет ☐

Можете ли принять ребенка, родители которого не лишены родительских прав? да ☐ нет ☐

Можете ли принять ребенка, не имеющего жилья? да ☐ нет ☐

Согласны ли Вы на контакты ребенка с кровной семьей? да ☐ нет ☐

Будете ли вы рассказывать ребёнку о том, что он приёмный?

☐ еще не решено ☐ буду ☐ не буду

Укажите существенную причину, которая могла бы воспрепятствовать принятию Вами ребенка _____

Ваше отношение к прохождению подготовки в Школе приемных родителей:

- необходимо да ☐ нет ☐

- желательно да ☐ нет ☐

- нет необходимости да ☐ нет ☐

Любая информация, которую Вы хотели бы добавить _____

дата

подпись слушателя

Приложение № 3

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»

Директору ОГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»
Бондаренко О.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Согласие на прохождение психологического обследования

Я, _____

_____ согласие на проведение
(даю, не даю)

на проведение психологического обследования в процессе подготовки граждан, желающих
принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в срок
обозначенный в расписании занятий.

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»

Директору ОГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»
Бондаренко О.В.
от слушателя школы приемных родителей

(фамилия, имя, отчество слушателя)

Заявление гражданина об ознакомлении, получении и предоставлении результатов психологического обследования в орган опеки и попечительства

Я, _____
(ф.и.о. слушателя)

Ознакомлен (а) с заключением по результатам моего психологического обследования,
проведенного в процессе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью
ребенка, оставшегося без попечения родителей, в школе приемных родителей ОГБУСО
«Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска», и _____
(даю/не даю)
согласие на направление результатов обследования в орган опеки и попечительства.

Результаты психологического обследования переданы мне лично.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 5

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»

СПРАВКА

Дана _____

В том, что он (она) прошел (прошла) часть Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в школе приемных родителей ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска», в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и посетил (а) _____% занятий, предусмотренных Программой подготовки, и имеет право посетить пропущенные занятия с другой группой граждан, которые будут проходить подготовку.

Директор ОГБУСО
«КЦСОН г. Саянска»

О.В. Бондаренко

М.П.

Приложение № 6

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»

ДОГОВОР № _____

об оказании услуг по подготовке лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

«__» _____ 20__ г.

Организация ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» в лице директора Бондаренко Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) (супружеская пара)

_____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

далее именуемый «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязанности осуществить подготовку Заказчика по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - Программа), а также, в случае успешного освоения Программы, выдать Заказчику свидетельство о прохождении подготовки лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – свидетельство о прохождении подготовки) по итогам аттестации.

1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с подпунктом 1.1 настоящего Договора на безвозмездной основе;

1.3. Продолжительность прохождения подготовки устанавливается Исполнителем в объеме 53 академических часов, включающих 34 академических часов тренинга, а также индивидуальное консультирование и итоговую аттестацию (собеседование). Занятия проводятся в очной, очно-заочной форме, а также с использованием дистанционных методов обучения, согласно Программе;

1.4. Подготовка ведется по Программе и в соответствии с расписанием (планом занятий), утвержденным Исполнителем.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется выполнять задания и посещать лекционные и тренинговые занятия по подготовке, согласно Программе, не менее 80% занятий Программы (а именно, очно тренинговые занятия, индивидуальные консультации, предусмотренные Программой, а также лекции организационно-подготовительного блока Программы) в соответствии с расписанием (планом занятий), утвержденным Исполнителем.

2.2. Заказчик обязуется пройти итоговую аттестацию, в форме собеседования.

2.3. Исполнитель:

- проводит занятия по подготовке Заказчика по Программе;
- ведет учет посещений занятий Заказчиком в журнале посещений лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, лекционных, тренинговых занятий и индивидуальных консультаций по Программе подготовки;
- проводит итоговую аттестацию Заказчика в конце курса подготовки по Программе;
- выдает Заказчику свидетельство о прохождении подготовки по итогам аттестации.

В случае невозможности выдачи свидетельства ввиду непосещения занятий или не сдачи итоговой аттестации, Исполнитель выдает Заказчику письменное уведомление о невозможности выдачи свидетельства и рекомендации о повторном прохождении курса подготовки, о чем информирует орган опеки и попечительства.

2.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью.

4.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимной договоренности сторон. В этом случае стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предварительно (за один месяц) письменно уведомив об этом другую сторону.

4.3. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель:
Юридический адрес: 666302, Иркутская область, г. Саянск, м/н Юбилейный, дом 17
ИНН 3814011494
КПП 381401001
Банковские реквизиты ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001

Директор ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

О.В. Бондаренко

Заказчик:

паспорт гражданина РФ:
серия: _____ номер: _____
выдан: _____

дата _____ выдачи: _____
зарегистрирован(а) _____ по _____ адресу: _____

тел.: _____

Приложение № 7

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»

Журнал

учета выдачи свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на
территории Российской Федерации

ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

(наименование организации, осуществляющей полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)

№ п/п № свид етель ства	ФИО владельца свидетель ства, дата рождения	Паспортны е данные владельца (серия, номер, кем и когда выдан)	Основание выдачи свидетельства (протокол итоговой аттестации)	ФИО лица выдавшего свидетельс тво	Подпись лица выдавшего свидетельс тво	Дата выдачи	Подпись владельца	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 8

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения г. Саянска»

Журнал

учета лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося
без попечения родителей, обратившихся для прохождения подготовки

ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»

(наименование организации, осуществляющей полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять на
воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)

№ п/п	Дата обращения гражданина с заявлением о прохождении подготовки	ФИО, дата рождения гражданина	Место жительства (адрес, телефон)	Семейное положение	Реквизиты направления, выданного в организацию для прохождения подготовки (наименование, №, дата)	Сроки прохождения программы подготовки	Дата проведения итоговой аттестации	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: в случае обращения супружеской пары, граждане регистрируются под одним №, но с присвоением индекса.
Например: № 1 Иванова, № 1а Иванов

Порядок проведения психологического обследования граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует цель, задачи и процедуру проведения психологического обследования граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном).
- 1.2. Настоящий порядок разработан с целью повышения качества подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» и приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 марта 2015 года № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью проведения психологического обследования является выявление критериев успешности и (или) факторов риска функционирования будущей замещающей семьи.
- 2.2. Основные задачи проведения психологического обследования.
 - 2.2.1. Изучение индивидуально-личностных особенностей граждан, выразивших желание стать опекунами.
 - 2.2.2. Выявление особенностей структурных параметров семьи граждан, выразивших желание стать опекунами.
 - 2.2.3. Анализ возможных родительских реакций и установок граждан, выразивших желание стать опекунами, в отношении будущего ребенка.
 - 2.2.4. Изучение мотивов принятия ребенка в семью граждан, выразивших желание стать опекунами.

3. Порядок организации проведения психологического обследования

- 3.1. Психологическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами, проводится в рамках подготовки в Школе приемных родителей (далее - Школа) с их письменного согласия в срок, обозначенный в календарно-тематическом плане занятий Школы.
- 3.2. Организация проведения психологического обследования возлагается на заместителя директора, курирующего работу Школы.
- 3.3. На основании приказа директора Центра назначаются ответственные за поведение психологического обследования граждан, выразивших желание стать опекунами и составление заключения по его результатам.
- 3.4. К проведению психологического обследования привлекаются социальные педагоги и психологи отделения сопровождения замещающих семей Центра.

4. Порядок проведения психологического обследования

4.1. Психологическое обследование включает в себя следующие этапы:

4.1.1. Сбор первичной информации о гражданине выразившим желание стать опекуном проведение стандартизированного интервью для граждан, желающих принять ребенка-сироту в семью на воспитание (В.Н. Ослон).

Задачами данного этапа являются:

- установление контакта;
- получение социально-биологических сведений;
- изучение и оценка жизненной ситуации.

Продолжительность этапа – 1 академический час.

4.1.2. Изучение индивидуально-личностных особенностей.

Для тестирования используются следующие методики:

16 факторный личностный опросник Р.Б. Кеттела

Цель: оценка индивидуально-психологических особенностей личности.

Психогеомертрический тест С. Деллингер.

Цель: определение типа личности, особенностей поведения.

Шкала социальной желательности Марлоу-Кроуна (адаптация Ю.Л.Ханина).

Цель: диагностика мотивации одобрения.

Тест жизнестойкости С.Мадди (адаптация Д.А.Леонтьева, Е.И.Рассказовой).

Цель: оценка способности и готовности человека активно и гибко действовать в ситуации стресса и трудностей, степень его уязвимости к переживаниям стресса и депрессивности.

Опросник Плутчика Келлермана Конте. Методика Индекс жизненного стиля

Цель: исследование механизмов психологической защиты.

Продолжительность этапа – 2 академических часа.

4.1.3. Изучение семейной системы, воспитательных установок.

Диагностика сплоченности и гибкости семейной системы (Д. Олсон)

Цель: изучение сплоченности семейной системы.

Социограмма «Моя семья» (В.В. Ткачева)

Цель: изучение характера семейной системы.

Методика «Анализ семейных взаимоотношений» (АСВ, Эйдемиллера Юстицкиса)

Цель: определение особенностей семейного воспитания, выявление типов негармоничного взаимодействия в диаде «взрослый-ребенок», установление психологических причин выявленных нарушений.

Продолжительность этапа – 2 академических часа.

4.1.4. Изучение мотивов принятия ребенка в семью.

Опросник на мотивацию (В.Н. Ослон)

Цель: изучение мотивов принятия ребенка в семью.

Продолжительность этапа – 1 академический час.

4.1.5. В ходе проведения психологического обследования могут применяться дополнительные методики.

СМИЛ (модифицированный тест ММРІ, Л.Н. Собчик)

Цель: углубленное изучение психологических свойств личности.

Метод портретных выборов (модификация Л.Н. Собчик теста Сонди)

Цель: оценка эмоционального состояния, качеств личности и структуры человеческих побуждений.

Проективная методика «Кактус».

Цель: выявление состояния эмоциональной сферы, наличия агрессии, ее направленность и интенсивность.

4.2. Обработка и анализ результатов психологического заключения и подготовка заключения о результатах психологического обследования.

4.2.1. После проведения всех этапов психологического обследования проводится обработка и анализ результатов психологического обследования.

4.2.2. По результатам психологического обследования психолог готовит заключение, в котором отражаются индивидуально-личностные особенности граждан, выразивших желание стать опекунами, особенности структурных параметров семьи, возможные родительские реакции и установка в отношении будущего приемного ребенка, а также мотивы принять его в семью. В заключении указываются критерии успешности и (или) факторы риска функционирования будущей приемной семьи.

4.2.3. На обработку, анализ и составление одного заключения психологу отводится 4 академических часа на каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном.

4.2.4. Заключение по результатам психологического обследования выдается на руки гражданам, выразившим желание стать опекунами, в срок, обозначенный в календарно-тематическом плане Школы. Второй экземпляр направляется в орган опеки и попечительства только с их письменного согласия.

4.2.5. Результаты психологического обследования носят конфиденциальный характер, хранятся в Центре и не могут быть истребованы третьими лицами, в том числе гражданами, не иначе как по запросу суда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора ОГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения г. Саянска».

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ГРАЖДАН, ПРОШЕДШИХ КУРС
ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОЮ СЕМЬЮ
РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения итоговой аттестации граждан, прошедших курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – итоговая аттестация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – подготовка).
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 года № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».
- 1.4. Прохождение итоговой аттестации является обязательным для всех граждан, проходящих курс подготовки и желающих получить свидетельство о прохождении подготовки.

2. Цель и задача итоговой аттестации

- 2.1. Целью итоговой аттестации является проверка усвоения гражданами курса подготовки.
- 2.2. Основная задача итоговой аттестации: Определение степени усвоения курса подготовки.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация проводится в конце курса подготовки на последнем занятии и включает в себя:
- собеседование по результатам выполнения домашних заданий;
 - тестирование (оценка степени усвоения курса гражданами, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- 3.2. К прохождению итоговой аттестации допускаются: граждане, посетившие не менее 70 % занятий, предусмотренных программой подготовки и выполнившие домашнее задание.
- 3.3. Критерии успешного прохождения итоговой аттестации является дача гражданином не менее 75 % правильных от общего количества вопросов.

В случае показателя прохождения итогового тестового задания менее 75 % гражданину рекомендуется повторно пройти занятие по теме с низкими результатами усвоения знаний или самостоятельно повторить материал по методическим разработкам, предоставленным Школой гражданину, после чего повторно пройти тестирование по незначительным темам.

4. Заключительные положения

- 4.1. После успешного прохождения итоговой аттестации гражданину выдается свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам психологического обследования

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года проведено психологическое
обследование

Фамилия, имя, отчество кандидата в замещающие родители
проживающей (го)

адрес

Дата рождения _____

Психологическое обследование проведено в соответствии с Правилами проведения психологического обследования в форме структурированного интервью и психологического тестирования.

Психологическое обследование кандидата в замещающие родители выявило следующее:

На основании результатов психологического обследования

ФИО

Можно сделать следующий вывод:

признано _____ целесообразным/нецелесообразным/целесообразным при
соблюдении дополнительных условий предоставление ему (ей) права на
усыновление, опеку (попечительство) ребенка.

Директор

ФИО/

подпись

Психолог

ФИО/

подпись

Приложение № 12

К положению о школе приемных родителей
ОГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания
населения г. Саянска

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ года проведено психологическое обследование

Фамилия, имя, отчество кандидата в замещающие родители
проживающей (го) _____
адрес _____

Дата рождения _____

Психологическое обследование проведено в соответствии с Правилами проведения психологического обследования в форме структурированного интервью и психологического тестирования.

Психологическое обследование кандидата в замещающие родители выявило следующее:

Оценка готовности кандидата принять в семью приемного ребенка _____

Мотивация кандидата _____

Уровень адекватности мотивов приема ребенка в семью _____

Отношение к детям _____

Родительская компетентность _____

Отношение к себе как к приемному родителю _____

В качестве ресурса имеет следующие личностные качества _____

Уровень ресурсности семьи _____

Наличие личностных рисков, препятствующих размещению ребенка _____

Способности кандидата _____

Цели и ценности _____

Наличие жестких установок и неоправданных ожиданий _____

Отношение к здоровью _____

Возрастной этап, на котором находится кандидат _____

Опыт проживания утрат и травм _____

Опыт семейной жизни _____

Отношение к работе. Вопрос предназначения и самореализации _____

Способность и желание развиваться _____

Социальное окружение кандидата. Ресурсы и риски _____

Оценка готовности к партнерским отношениям с помогающими службами после размещения ребенка _____

Выводы. На основании результатов психологического обследования кандидата (Ф.И.О. кандидата), можно сделать вывод о сформированности/несформированности мотивации приема ребенка в семью, готовности взять на воспитание приемного ребенка.

Специалист _____ Согласие с заключением _____ Дата _____