

Утвержден приказом директора  
ОГБУ «УСЗСОН по городу  
Саянску»  
от 28.12.2024г. №135-п

### Порядок

предоставления государственной услуги "Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно" в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 N.1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Законом Иркутской области от 02.12.2011 г. N.121- оз "Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области", Постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 95-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», Стандартом оказания государственной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (утв. приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23.06.2014 №93-мпр), Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления" от 26.06.2012 г. № 172-мпр., Порядком ведения личных дел граждан, обратившимся за предоставлением государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей» (утв. приказом директора от 24.11.2023г. № 1) и устанавливает порядок обеспечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску» (далее — Учреждение).

- Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее - заявитель) обращается в Учреждение по месту жительства (месту пребывания) ребенка с заявлением установленной формы (Приложение №1).

В заявлении указываются: фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста); сведения о членах семьи заявителя, проживающих (пребывающих) совместно с ним (для малоимущих семей). Заявитель подтверждает своей подписью достоверность внесенных сведений

2. Заявитель с заявлением представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);
- договор о приемной семье - для заявителя, являющегося приемным родителем;
- свидетельство о рождении ребенка и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;
- свидетельства о рождении детей и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорта детей (в случае достижения ими 14-летнего возраста) - для многодетных семей;
- свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, - для детей одиноких родителей;
- справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);
- справка медицинской организации для получения путевки в санаторно-курортной организации (ф.070/у) - в случае, если ребенок нуждается в оздоровлении в санаторно-курортных организациях.
- документы, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации:

- справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста, - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью, - для детей - жертв насилия;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Иркутской области заявителя и членов его семьи, и (или) решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Иркутской области заявителя и указанных им в заявлении членов семьи, а также документы, подтверждающие размер дохода заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением (справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержание сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода; документ о размере пенсии, полученной в соответствии с законодательством; документ о размере получаемого пособия по безработице; документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) - для детей, проживающих в малоимущих семьях;
- документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и ребенок не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- свидетельство о смерти единственного или обоих родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, - для детей-сирот;
- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов;
- иной документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. В случае если законным представителем ребенка является организация социального обслуживания, находящаяся в ведении Иркутской области, к заявлению его руководителя прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства, паспорт - для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- копия приказа о приеме ребенка на социальное обслуживание в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Иркутской области;
- справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей либо справка медицинской организации для получения путёвки в санаторно-курортной организации (ф.070/у) - в случае, если ребенок нуждается в оздоровлении в санаторно-курортных организациях.

4. Специалист Учреждения принимает заявление, сверяет внесенные в заявление сведения с подлинниками документов.

Снимает копии с подлинников документов и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинник документов возвращаются заявителю.

5. Специалист Учреждения регистрирует заявление и документы в день обращения заявителю в журнале регистрации установленной формы, в информационной системе

«Организация отдыха и оздоровления детей».

6. Специалист Учреждения выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов с указанием даты и регистрационный номер заявления и документов.

7. В течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя, Учреждение рассматривает заявление и документы и принимает решение:

- о выдаче путевки - в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем;

- о постановке на очередь на получение путевки - в случае отсутствия у уполномоченного учреждения путевки в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем;

- об отказе в выдаче путевки.

8. Решение об отказе в выдаче путевки принимается в случае, если:

- ребенок не относится к категориям детей, подлежащих отдыху и оздоровлению; заявителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении и (или)

- документах либо представлен неполный перечень документов, которые заявитель обязан представить;

- ребенок уже был оздоровлен в текущем году полностью либо частично за счет средств областного бюджета;

- заявитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путёвки в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение заявителя за получением путевки;

- истек двенадцатимесячный срок действия справки лечебного профилактического учреждения для получения путевки

9. Специалист Учреждения уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Специалист Учреждения формирует предварительные группы заезда детей в соответствии с информацией о заездах в оздоровительные учреждения на текущий период, соблюдая хронологию регистрации поступивших в Учреждение заявлений на обеспечение путевкой.

11. Специалист Учреждения информирует заявителя, в отношении которого вынесено решение о выдаче путевки, за 10 календарных дней до начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, о сроке заезда в оздоровительное учреждение, месте и времени сбора, о порядке и сроках прохождения медицинской комиссии для заезда в организацию отдыха и оздоровления.

12. Специалист Учреждения готовит проект приказа о выдаче путевки на основании решения о выдаче путевки, графика заезда, вносит реквизиты путевки в информационную систему «Организация отдыха и оздоровления детей», в журнал регистрации заявлений и документов, формирует из информационной системы список организованной группы детей.

13. Специалист Учреждения готовит документы для организованной перевозки детей автомобильным транспортом:

- проект приказа о выезде детей в организацию отдыха и оздоровления;
- уведомление в ГИБДД (не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях);

- договор перевозки детей (фрахтования)

- список сопровождающих лиц, информацию о водителе, осуществляющим перевозку детей.

14. Специалист Учреждения, ответственный за перевозку организованной группы, детей, в день отъезда проводит с детьми инструктаж о правилах поведения детей при поездках автотранспортом. Осуществляет сопровождение детей в соответствии утвержденной инструкцией для сопровождающих лиц при перевозке детей автомобильным транспортом.

15. По окончании предоставления государственной услуги специалист Учреждения формирует личное дело ребенка в соответствии с утвержденным Порядком ведения личное дел и передает на хранение.

Приложение N.1

Директору областного  
государственного  
бюджетного учреждения  
«Управление социальной  
защиты и социального  
обслуживания населения  
по городу Саянску»  
С. А. Кривопалову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
законного представителя по.1носа к ш)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
Состоит на учете: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
на предоставление путёвки для оздоровления  
и отдыха детей, находящиеся в трудной  
жизненной ситуации, в том числе детей - сирот,  
детей оставшихся без попечения родителей,  
детей одиноких родителей, детей из  
многодетных семей

Прошу выделить детскую путевку на отдых и оздоровление моему (ей) \_\_\_\_\_  
ребенка \_\_\_\_\_ (степень родства) ФИО

дата рождения \_\_\_\_\_ № и серия свидетельства о рождении/паспорта  
\_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_  
(наименование оздоровительного учреждения, месяц заезда)

Школа \_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи, совместно проживающих (пребывающих) со мной (для малоимущих семей):

| № | ФИО | Степень родства |
|---|-----|-----------------|
|   |     |                 |
|   |     |                 |
|   |     |                 |
|   |     |                 |

Место работы и должность законного представителя ребенка, рабочий телефон

\_\_\_\_\_

Вид меры социальной поддержки \_\_\_\_\_  
(пособие, пенсия и т.д.)

Уведомлен(а) о том, что в случае отказа от детской оздоровительной путевки, обязан(а) возратить путевку в ОГБУ «Управление социальной защиты и социально обслуживания населения по городу Саянску» не позднее 5 к/дней до начала срока оздоровительного сезона, указанного в путевке.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_