

Утвержден приказом
директора
ОГБУ «УСЗСОН по
городу Саянску»
от 28.12.2024г. №135-п

ПОРЯДОК

работы по предоставлению компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю) приемному родителю ребенка- сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в ОГБУ
«Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску»

1. Настоящий Порядок по предоставлению компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, а также компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка- сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретенному за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2018 г.

Н. 97-пп, Постановлением правительства Иркутской области от 29.01.2019 г. № 44- пп «Об установлении в 2019 году максимального размера стоимости приобретенной путёвки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, за счет средств областного бюджета».

2. Компенсации части стоимости путёвки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, а также компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно (далее-компенсация) предоставляется в форме социальной выплаты **опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка**, приобретенному за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

3. Компенсация предоставляется при условии, что ребенок, для отдыха и оздоровления которого приобретена путевка, не обеспечивался полностью или частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в течение календарного года, в котором последовало обращение **опекуна (попечителя), приемного родителя ребенка за компенсацией.**

4. Размер компенсации части стоимости проезда составляет 50 процентов, произведенных опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка расходов.

5. Компенсация предоставляется не более одного раза в год в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий год и плановый период.

Для предоставления компенсации **опекун (попечитель), приемный родитель ребенка** (далее- заявитель) в срок не позднее одного месяца со дня окончания срока заезда обращается в ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску»

6. По месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее- учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее- заявление). По просьбе гражданина специалист оказывает заявителю помощь в написании заявления.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя- для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);
- 3) договор о приемной семье- для заявителя, являющегося приемным родителем;
- 4) свидетельство о рождении ребенка;
- 5) паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 6) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 7) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный массовый ордер и кассовый чек);

8. Помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, к заявлению о предоставлении компенсации части стоимости проезда прилагаются проездные документы (билеты) (в том числе электронные билеты и посадочные талоны - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта), подтверждающие оплату стоимости проезда ребенка от места жительства (места пребывания) ребенка на территории Иркутской области к месту отдыха и оздоровления и обратно, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов).

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в пункте 6, 7 настоящего Положения, снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в пункте 6, 7 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Регистрация заявления и документов осуществляется уполномоченным специалистом учреждения в журнале регистрации в день их поступления в учреждение, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов;

г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись специалиста, принявшего заявление.

Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

11. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в

уполномоченное учреждение заявления и документов в соответствии с определенным нормативным документом, перечнем.

12. Уполномоченное учреждение создает комиссию для рассмотрения заявления и документов и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в течение 15 календарных дней со дня их регистрации (протокол комиссии, решение).

13. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении компенсации в случае:

- 1) отсутствия принадлежности заявителя к соответствующей категории граждан,
- 2) повторного обращения заявителя за компенсацией в текущем году;
- 3) предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении, либо недостоверных сведений в документах, либо неполного перечня документов;

15. Учреждение в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о перечислении компенсации, приказом директора утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении компенсации (далее - список), по форме, утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19.03.2018 N 53-33/18-мпр.

16. Уполномоченный специалист формирует личное дело заявителя, регистрирует в журнале регистрации личных дел и в срок не позднее 10 числа этого же месяца направляет личное дело заявителя в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее — Министерство).

17. Министерство социального осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о перечислении компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

Приложение 1
предоставления
компенсации части стоимости путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления,
а также размере и порядке предоставления
компенсации части стоимости проезда к месту отдыха
и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю),
приемному родителю ребенка-сироты и ребенка,
оставшегося без попечения родителей, приобретшему
за счет собственных средств для ребенка путевку
в организацию отдыха детей и их оздоровления

В _____
(наименование областного государственного
учреждения социального обслуживания)

от _____,

(ФИО опекуна (попечителя), приемного родителя
ребенка-сироты и ребенка,
оставшегося без попечения родителей)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность, _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении компенсации части стоимости путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления**

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки в _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
расположенный(ую) на _____,
приобретенной за счет собственных средств для ребенка _____.

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной
организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН _____ (10 знаков), КПП _____ (9 знаков), БИК
_____ (9 знаков).

Кор. счет _____ (20 знаков).

Р/ счет или лицевой _____ (20 знаков) -
(обязательно для заполнения)

р/счет банка; _____ (20 знаков) - счет
получателя (сберегательная книжка) или _____ (16 знаков) - счет
получателя (банковская карта).

Банк получателя _____.

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо
недостоверных сведений.

Я даю свое согласие на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка; документ, удостоверяющий
личность)

указанных в заявлении и документах, а именно, на совершение действий,
предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаю:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или
попечителя либо договор о приемной семье;
- 3) свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (в случае

достижения им 14-летнего возраста);

4) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;

5) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек).

"__" _____ 20__ года / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

предоставления

компенсации части стоимости путевки

в организации отдыха детей и их оздоровления,

а также размере и порядке предоставления

компенсации части стоимости проезда к месту отдыха

и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю),

приемному родителю ребенка-сироты и ребенка,

оставшегося без попечения родителей, приобретаемому

за счет собственных средств для ребенка путевку

в организацию отдыха детей и их оздоровления

В _____
(наименование областного государственного
учреждения социального обслуживания)

от _____,
(ФИО опекуна (попечителя), приемного родителя
ребенка-сироты и ребенка,
оставшегося без попечения родителей)
зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность, _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно

Прошу предоставить компенсацию части стоимости месту
отдыха и оздоровления детей и обратно в связи с проездом от места
жительства (места пребывания) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
на территории Иркутской области _____

(адрес места жительства (места пребывания) ребенка на территории
Иркутской области)

до _____,

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
расположенной(го) по адресу: _____,

(адрес места нахождения организации отдыха
детей и их оздоровления)

и обратно к месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории Иркутской области.

Путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления была приобретена мной за счет собственных средств.

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН _____ (10 знаков), КПП _____ (9 знаков), БИК _____ (9 знаков).

Кор. счет _____ (20 знаков).

Р/ счет или лицевой _____ (20 знаков) -
(обязательно для заполнения)

р/счет банка; _____
(20 знаков) - счет получателя (сберегательная книжка) или _____
(16 знаков) - счет получателя (банковская карта).

Банк получателя _____.

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

Я даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка; документ, удостоверяющий личность)

указанных в заявлении и документах, а именно, на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаю:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договор о приемной семье;
- 3) свидетельство о рождении либо паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 4) оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- 5) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);
- 6) проездные документы (билеты) (в том числе электронные билеты и посадочные талоны - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта), подтверждающие оплату стоимости проезда ребенка от места жительства (места пребывания) ребенка на территории Иркутской области к месту отдыха и оздоровления и обратно, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов).

" " _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка)