

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного

государственного бюджетного

учреждения «Управление

социальной защиты и

социального обслуживания

населения по городу Саянску»



С.А. Кривопалов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет и их семьям в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям от 0 до 3 лет при отделении реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску» (далее - Учреждение)

1.2. Социальные услуги предоставляются детям целевой группы и их семьям с учетом их индивидуальных потребностей в виде оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Служба ранней помощи создается и прекращает свою деятельность по приказу директора учреждения.

1.4. Должностным лицом, выполняющим функции руководителя Службы ранней помощи, является заведующая отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Службы ранней помощи при отделении:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных

вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»;

– Порядок предоставления социальных услуг, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

– Порядок предоставления срочных социальных услуг, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг»;

– Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

– Устав областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску»;

– Положение об отделении реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску».

2. Цель, задачи Службы ранней помощи.

Целью деятельности Службы ранней помощи является выявление детей с отставанием или с риском отставания в развитии, оказание им необходимой медико-психолого-педагогической коррекционной помощи в условиях центра и семьи.

Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- осуществление обследования ребенка;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с различными отклонениями развития и здоровья в возрасте от 0-3 лет;
- осуществление коррекции развития детей с различными отклонениями развития и здоровья для улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- оказание консультативной помощи (в том числе телефонного и онлайн-консультирования) родителям, имеющим детей раннего возраста с отклонениями развития и здоровья, по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка, повышением качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в семье;
- приобщение к посещению досуговых и творческих мероприятий;
- формирование у родителей активной жизненной позиции;
- обучение родителей эффективным приемам коррекционной работы с детьми в домашних условиях;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

3. Принципы Службы ранней помощи:

3.1. Раннее начало помощи. Чем раньше у ребенка выявлены проблемы в развитии и чем раньше начата помощь, тем эффективнее она будет.

3.2. Неспецифичность. Стимуляция и развитие общих способностей ребёнка: развитие навыков коммуникации, способов познания окружающего мира, навыков социального взаимодействия и самообслуживания, развитие адаптивного поведения.

3.3. Личностно-ориентированность. Мероприятия, строятся на основе представления о том, что ребенок является самостоятельной ценной для всех личностью.

3.4. Семейная ориентированность, партнерство и сотрудничество. Построение партнерских отношений и сотрудничество с родителями.

3.5. Междисциплинарность. Совместная работа специалистов разных областей знаний.

3.6. Развивающая среда. Занятия с парой «ребенок – взрослый», в различных игровых зонах, где родители одновременно обучаются навыкам развивающего взаимодействия с ребенком.

3.7. Бесплатность. Услуги Службы ранней помощи оказываются бесплатно.

3.8. Доступность, регулярность, открытость, уважительность компетентность.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

4.1. **Диагностическое** направление, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

4.2. **Коррекционно - развивающее** направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно - развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.

4.3. **Консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно - педагогический процесс.

5. Основные критерии отнесения ребёнка к категории нуждающихся в ранней помощи:

5.1. Возраст ребёнка в диапазоне значений от рождения до 3 лет.

5.2. Дети с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности приведут к отставанию в развитии: снижение слуха; слабовидение; церебральные и спинальные параличи любой этиологии; генетические синдромы и хромосомные aberrации; врожденные аномалии развития; органические поражения центральной нервной системы; подозрение на ранний детский аутизм;

- дети, входящие в группу биологического риска: рожденные с массой тела менее 1500 гр., недоношенные;

- дети, имеющие серьезные изменения в поведении: аутизм, синдром Аспергера.

5.3. Наличие потребности в специальном комплексном сопровождении.

5.4. Услуги Службы ранней помощи могут быть пролонгированы до 7 лет для детей старше 3-х лет, имеющих ограничения жизнедеятельности или детей группы риска (письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2017 г. N 13-5/10/П-8988 О направлении методических рекомендаций по обеспечению услуг ранней помощи детям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов).

6. Услуги, оказываемые детям и их семьям Службой ранней помощи.

Служба ранней помощи предоставляет детям и их семьям услуги в соответствии со стандартом «Услуги ранней помощи детям и их семьям» (приложение 1).

7. Организация предоставления услуг детям и их семьям.

7.1 Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с договором «Об оказании услуг Службы ранней помощи» - в группе кратковременного пребывания (приложение 2).

8. Документация Службы ранней помощи.

Основные документы Службы ранней помощи:

8.1. Положение о «Службе ранней помощи» детям от 0 до 3 лет и их семьям в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску»;

8.2. График работы специалистов;

8.3. Журнал регистрации первичных обращений;

8.4. Журнал регистрации приказов о зачислении и отчислении детей в Службу ранней помощи;

8.5. Приказы о зачислении и отчислении детей;

8.6. Журнал регистрации договоров об оказании услуг Службы ранней помощи;

8.7. Протоколы первичного приёма, заключение специалистов по результатам диагностической методики;

8.8. Журнал регистрации протоколов первичного приёма;

8.9. Годовой отчёт о работе Службы ранней помощи;

8.10. Индивидуальная карта раннего развития ребёнка, содержащая:

- Общие сведения о ребёнке;
- Содержание психологической работы; Анализ выполнения ИПР Работа с родителями;
- Содержание логопедической работы; Анализ выполнения ИПР Работа с родителями;
- ИПРП (при нуждаемости);

9. Порядок зачисления на социальное обслуживание

9.1. Прохождение процедуры «признание нуждающимся», разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

9.2. Определение перечня услуг.

9.3. Заключение договора «Об оказании услуг Службы ранней помощи» (приложение 2), между родителем (законным представителем) или иным лицом, сопровождающим ребенка, и Учреждением.

9.4. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания в рамках Службы ранней помощи оформляется приказом учреждения в день заключения договора.

9.5. Заведующий отделением формирует личное дело ребенка, которое включает в себя:

- Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- Документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);
- Копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- Выписку из истории развития ребенка (форма 112/у) (при наличии);

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- Действующую справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии);
- Копию индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида(с предоставлением оригинала (при наличии)).
- Копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- Копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- Копию полиса обязательного медицинского страхования;
- Договор об оказании услуг Службы ранней помощи (приложение 2);
- Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуг Службы ранней помощи;
- Приказы о зачислении и отчислении ребёнка.

Личное дело ребенка и дополнительное соглашение об оказании услуг Службы ранней помощи хранятся в кабинете заведующей отделением. В случае утраты личного дела ребенка принимаются меры к его восстановлению.

10. Порядок информирования потенциальных получателей социальных услуг.

10.1. Способы информирования граждан:

- средства массовой информации;
- интернет-ресурсы;
- информационные стенды, буклеты.

10.2. Частота обновления информации происходит по мере необходимости.

11. Управление и руководство Службой ранней помощи

11.1. Службой ранней помощи руководит заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями под непосредственным контролем заместителя директора.

11.2. Заведующий отделением осуществляет расстановку кадров.

11.3. Специалисты отделения, оказывающие социальные реабилитационные услуги, несут ответственность за качество этих услуг.

12. Прекращение деятельности Службы ранней помощи.

12.1. Служба ранней помощи» прекращает свою деятельность по решению руководителя учреждения/организации, либо учредителя учреждения/организации.

Заместитель директора



О.В. Бондаренко

Заведующая отделением РдДиПсОВ



М.В. Валько

Согласовано:

Юрисконсульт



А.А. Щепец