

**Алгоритм действий
сотрудников стационарных отделений
с несовершеннолетними, склонными к самовольным уходам**

№ п/п	Должность	Действия	Время выполнения	Где и каким образом отражается	Примечания
1.	Заведующий отделением	Формирует папку «Банк данных о воспитанниках, склонных к самовольным уходам». Банк данных представляет собой: 1) общий список воспитанников учреждения, склонных к самовольным уходам, на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты зачисления в учреждение, иной необходимой для работы с ребенком информации (краткая психолого-педагогическая характеристика, склонности, увлечения, сведения о психическом состоянии и пр.); 2) сброшюрованные пакеты документов на бумажном носителе на каждого воспитанника, склонного к самовольным уходам, содержащие: - копию свидетельства о рождении/паспорта; - сведения о родителях и иных родственниках ребенка, друзьях, месте их проживания, номерах телефонов; - сведения о росте, весе и особых приметах ребенка, его фотографию, соответствующую возрасту; - основания и дату зачисления в учреждение; - краткую информацию о ранее совершенных правонарушениях, самовольных уходах, месте обнаружения воспитанника; - краткую психолого-педагогическую характеристику ребенка, сведения о психическом состоянии ребенка и пр.	При поступлении несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам	Наличие папки «Банк данных о воспитанниках, склонных к самовольным уходам»	Критерии для внесения в банк данных сведений о воспитаннике: - наличие или получение информации о совершении ранее ребенком самовольных уходов из семьи или других учреждений; - наличие или получение информации от психологов и/или медицинских работников иных учреждений о склонности ребенка к бродяжничеству; - получение информации от должностных лиц учреждения или сверстников подростка о готовящемся самовольном уходе; - наличие информации о раздельном (самостоятельном) проживании подростка от родителей в период до помещения в учреждение; - наличие информации об антиобщественном поведении несовершеннолетнего, совершении преступлений, неоднократном привлечении к уголовной и/или административной ответственности. Ответственным за хранение и пополнение «Банка данных о воспитанниках, склонных к самовольным уходам» является заведующий отделением.

		Закрепляет педагога-куратора за несовершеннолетним, поступившим в учреждение.		Журнал внутренних распоряжений	Педагоги-кураторы заполняют «Карту описания несовершеннолетнего, поступившего в учреждение». Документ храниться на группе у педагогов-кураторов в целях оперативной подачи ими сведений в ОП (дислокация г. Саянск) МО МВД РФ «Зиминский» на воспитанников, самовольно покинувших учреждение. Педагоги-кураторы несут ответственность за хранение и пополнение «Карты описания несовершеннолетнего, поступившего в учреждение».
		Ведет журнал регистрации самовольных уходов воспитанников.		Журнал регистрации самовольных уходов воспитанников из учреждения	
		Контролирует и анализирует исполнение плана совместной работы учреждения с ОП (дислокация г. Саянск) МО МВД РФ «Зиминский»		План	
		Контролирует и анализирует исполнение программы по профилактике самовольных уходов.		Программы, анализ по эффективности исполнения	
		В целях выработки согласованных действий с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, иными организациями (в том числе отдыха и оздоровления), а также в случаях временной передачи воспитанника в семью согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432, в ситуации самовольного ухода воспитанника из учреждения прорабатывается вопрос заключения соглашений или совместного алгоритма, предусматривающего сроки и действия специалистов учреждения в семью которого ребенок был временно передан, при информировании директора учреждения о факте самовольного ухода воспитанника		Соглашение о сотрудничестве в случае самовольного ухода воспитанников ОГБУ «УСЗСОН по городу Саянску»	Специалист учреждения, находящийся на смене, в течение 30 минут с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего подает письменное заявление о самовольном уходе воспитанника в ОП (дислокация г. Саянск) МО МВД РФ «Зиминский». Заведующий отделением после получения информации о факте самовольного ухода воспитанника обеспечивает дальнейшую организацию действий по розыску воспитанника со стороны специалистов учреждения и осуществление контроля за действиями специалистов учреждения в данном направлении.