

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по городу Саянску»
от 17.10.2024 года № 95-П

**Алгоритм действий
сотрудников стационарных отделений
при возвращении несовершеннолетнего из самовольного ухода**

№ п/п	Должность	Действия	Время выполнения	Где и каким образом отражается	Примечания
1.	Заведующий отделением или «дежурный администратор»	Информируют телефонограммой ОП (дислокация г. Саянск) МО МВД РФ «Зиминский» по т. 8(39553) 5-16-05 о возвращении воспитанника из самовольного ухода и необходимости прекращения розыскных мероприятий	Незамедлительно (не позднее 15 минут с момента возвращения ребенка в учреждение)	Журнал регистрации самовольных уходов из учреждения	
		Направляют в органы внутренних дел заявление о снятии с розыска.	В течение первых 8 рабочих часов с момента возвращения ребенка в учреждение		
2.	Заведующий отделением или «дежурный администратор»	Проводит работу по выяснению причин и условий, способствовавших самовольному уходу, беседы по выяснению дальнейших намерений ребенка	В течение первых 2 дней с момента возвращения воспитанника в учреждение	Объяснительная ребенка	Отказ от дачи объяснений фиксируется соответствующим актом учреждения; иная, полученная от воспитанника информация, оформляется письменно с обязательным его ознакомлением под роспись.
3.	Социальный педагог (педагог-куратор) или педагог-психолог	Проводит глубинное интервью о причинах, по которым ребенок совершили самовольный уход. Осуществляют дополнительный сбор информации о воспитаннике, совершившем самовольный уход, в целях выявления социально-эмоциональных, а также других проблем, способных спровоцировать повторный самовольный уход, для дальнейшего обсуждения и разработки программы его социальной реабилитации.	В течение первых 5 дней с момента возвращения	Заключение по итогам работы	Проводить интервью следует в нейтральном месте, где ребенок чувствует себя в безопасности. Интервью по возвращении представляет собой глубинное интервью и лучше всего, чтобы его проводил человек, с которым у ребенка сложились доверительные отношения. В таком случае больше шансов, что дети будут готовы глубоко обсуждать причины, по которым они совершили самовольный уход. Приложение № 4
4.	Заведующий отделением	Организуют внеплановое заседание социального медико-психолого-педагогического консилиума по вопросу	В течение 2 недель с момента совершения самовольного ухода	Протокол СМППК.	При разработке нового ИПРИЖ на 6 месяцев должны учитываться

		корректировки индивидуального плана работы с воспитанником.		Скорректированный план индивидуальной работы с воспитанником	мероприятия по предупреждению самовольных уходов
5.	Заведующий отделением	Проводит анализ причин и условий, способствовавших совершению воспитанниками учреждений самовольных уходов.	Не реже 1 раза в 6 месяцев (при необходимости ежеквартально или ежемесячно)	Аналитическая информация	
6.	Заведующий отделением	Организует и проводит планерное совещание с привлечением представителей других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях обсуждения аналитической информации о причинах самовольных уходов воспитанников учреждения, дальнейших форм и методов работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходом и правонарушениям	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Протокол планерного совещания	По результатам планерного совещания составляются протоколы с указанием конкретных сроков проведения мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов воспитанников, лиц, ответственных за их исполнение.