

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОГБУ «УСЗСОН по городу Саянску»
от 17.10.2024 года № 95-П

**Алгоритм действий
сотрудников стационарных отделений
при доставлении в учреждение несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход из семьи или иной организации**

№ п/п	Должность	Действия	Время выполнения	Где и каким образом отражается	Примечания
1.	Заведующий отделением	1. Организует прием несовершеннолетнего в соответствии с законодательством, включая знакомство с правилами, правами и обязанностями. 2. Незамедлительно уведомляет: - родителей или иных законных представителей такого несовершеннолетнего; - администрацию организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иной организации о месте его пребывания и возможности возвращения в семью либо в соответствующую организацию.	В первые 12 часов с момента поступления Не позднее 3 часов с момента поступления	Журнал учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для н/х, нуждающихся в социальной реабилитации	Несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иной организации, возвращается и помещается в специализированную организацию для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по месту постоянного проживания несовершеннолетнего в соответствии со статьей 13 ФЗ № 120-ФЗ в случаях: 1) отказа родителей или иных законных представителей принять несовершеннолетнего в семью; 2) обращения несовершеннолетнего в возрасте старше десяти лет к администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, о невозможности возвращения в семью, находящуюся в социально опасном положении, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или иную организацию; 3) получения информации от самого ребенка или иных лиц, располагающих сведениями, о жестоком обращении с несовершеннолетним в семье либо в детском учреждении.
2.	Заведующий отделением или	Проводит работу по выяснению причин и условий, способствовавших самовольному	В течение первых 2 дней с момента доставления	Объяснительная ребенка	Отказ от дачи объяснений фиксируется соответствующим актом учреждения; иная, полученная от воспитанника

	«дежурный администратор»	уходу, беседы по выяснению дальнейших намерений ребенка.	несовершеннолетнего в учреждение		информация, оформляется письменно с обязательным его ознакомлением под роспись.
3.	Социальный педагог (педагог-куратор), педагог-психолог	Проводит глубинное интервью о причинах, по которым ребенок совершил самовольный уход. Осуществляют дополнительный сбор информации о несовершеннолетнем, его семье, в целях выявления социально-эмоциональных, а также других проблем, способных спровоцировать повторный самовольный уход, для дальнейшего обсуждения и разработки программы социальной реабилитации семьи, ребенка.	В течение первых 2 дней с момента доставления	Заключение по итогам работы	Проводить интервью следует в нейтральном месте, где ребенок чувствует себя в безопасности.